

署長	副署長	課長	課長代理	係長	担当者

遺失届出書

警視庁 ○ ○ 警察署		受理番号	第 ○ ○ ○ 号										
受理日時	平成○○年 5月24日 午前・後 9時10分		本署・日本橋 (交番)・駐在所・安セ・派出・分駐										
			取扱者氏名 安田 一郎										
遺失者	住所〒112-0014 文京区後楽1-9-11												
住所・氏名	フリガナ フル カワ モト コ		自宅電話		3814-4151								
	氏名 古川 資子		連絡先電話		080-2211-3344								
遺失日時	平成○○年 5月23日 午前・後 11時40分ころから 平成 年 5月24日 午前・後 0時20分ころまで の間												
遺失場所	錦糸町駅から飯田橋駅までの間 総武線利用												
物	現金	億 千 百 十 万 千 百 十 円		内 訳									
				1万円	2枚	5000円	1枚	2000円	枚	1000円	5枚	500円	枚
				100円	枚	50円	枚	10円	枚	5円	枚	1円	枚
		¥300000		(うち記念貨 計 枚 円)				現金のみ					
件 品	種 類	特徴等 (形状・模様・品質等)											
	※最初に、入れ物、外見からお書きください。(例：かばん、手提げ袋、財布など)												
	手提げかばん	赤色、皮製											
	デジタルカメラ	○○社製 製造番号 MK112233 黒ケース入り											
	財 布	茶色、皮製、二つ折り											
	キャッシュカード	○○銀行発行 本人名義											
	運転免許証	東京都公安委員会発行 本人名義											
備 考	運転免許証の住所は旧住所です。												
会計係 処理欄	拾得物件と照合	① 月 日	② 月 日	該当拾得届	第 号								
	検 索 照 合	① 月 日	② 月 日	返還月日	月 日								

◎太線の中をお書きください。

記入要領

1 遺失者の住所

同居人、住み込みの方は、必ず「 方」又は「 商店方」等と記載してください。

マンション、アパート等に居住している場合は、「 マンション 号室」と名称及び室番号まで記載してください。

勤め先を住所として記載する場合は、所在地のほか必ず「 ビル 階 会社 課」と記載してください。

電話番号：自宅の電話番号のほか、勤務先等の連絡先がある場合は、できる限り記載してください。

2 遺失日時

なくした物を所持又は携行していたと認識している最後の日時から、なくしたことに気がついた時間を記載してください。

3 遺失場所

なくしたと思われる時間内に通過した町名、番地及び道路名、地点又は乗車した電車バス等の路線名、行先、乗車駅、乗換駅、下車駅（停留所）等を、できる限り具体的に記載してください。

4 物品

なくした物の外側のものから（財布、ハンドバック、紙袋、ダンボール箱等）記載してください。

名称欄に記載した物品の特徴（商標、記号番号、形状、品質、破損箇所）等を記載してください。

特にカメラ・時計・電気製品等名前の記載がないような物については、メーカー・製造番号等がわかれば記載してください。

特殊な物は絵図で表すなど詳細に記載してください。