

【個人で請求する場合】

別記様式第1号（第2条関係）

開示請求書

平成00年00月 0 日

警 視 総 監 殿

氏 名 **公開太郎**
 郵便番号 **111-1111**
 住 所 **東京都千代田区麴町1-2-3**
 電 話 **03-3333-2222**
 (法人その他の団体にあつては、その名称、
 事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名)

連絡先 氏 名
 電 話
 (法人その他の団体の担当者その他
 連絡可能な方を記載してください。)

東京都情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり開示請求をします。

<p>1 開示請求に係る公文書の件名又は内容</p>	<p>ooooooooooooooooooooo ※1</p> <p>※1 公文書を特定するため、具体的に記載してください。</p>
<p>2 開示の区分（希望する開示方法を○で囲んでください。）</p>	<p>(1) 閲覧 (2) 視聴 (3) 写しの交付</p>
<p>3 備考（記載しないでください。）</p>	<p>受付年月日 年 月 日 受付窓口 整理番号</p>

【団体で請求する場合】

別記様式第1号（第2条関係）

開示請求書

平成00年00月 0 日

警 視 総 監 殿

株式会社

開示請求者

氏 名 代表取締役 情報 一郎
郵便番号 111-1111
住 所 東京都千代田区麹町1-2-3

電 話 03-3333-2222
(法人その他の団体にあつては、その名称、
事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名)

連絡先 氏 名 公開太郎 ※2
電 話 03-2222-1111
(法人その他の団体の担当者その他
連絡可能な方を記載してください。)

東京都情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり開示請求をします。

1 開示請求に係る公文書の件名又は内容	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ※1 ※1 公文書を特定するため、具体的に記載してください。
2 開示の区分（希望する開示方法を○で囲んでください。）	(1) 閲覧 (2) 視聴 (3) 写しの交付
3 備考（記載しないでください。）	受付年月日 年 月 日 受付窓口 整理番号

※2
その他団体名で請求する場合、連絡可能な方の氏名・電話番号を記載してください。（後日、閲覧等の連絡の際に必要になります。）
連絡先に法人その他の団体の担当者