

## 記載例

署長	副署長	署長	課長	課長代理	係長	担当者

## 遺失届出書

警視庁 ○ ○ 警察署		受理番号	第 号																
受理日時	令和○○年 5月24日 午前・後 9時10分		本署・日本橋 (交番)・駐在所・安セ・派出・分駐 取扱者氏名 桜田花子																
遺失者 住所・氏名	住所 〒 112-0014 文京区後楽1-9-11		フリガナ イシツブツ タロウ																
	氏名 遺失物 太郎		自宅電話 03-○○××-△△□□ 連絡先電話 080-○○××-△△□□																
遺失日時	○○年 5月 23日 午前(後) 11時 40分ころから ○○年 5月 24日 午前(後) 0時 20分ころまで の間																		
遺失場所	新宿駅から飯田橋駅までの電車内(JR総武線利用) 文京区後楽から千代田区霞が関の路上																		
物 金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内 訳									
					¥ 3 0 0 0 0					1万円	2枚	5,000円	1枚	2,000円	枚	1,000円	5枚	500円	枚
										100円	枚	50円	枚	10円	枚	5円	枚	1円	枚
物 品	種類		特徴等(形状・模様・品質等)																
	※最初に、入れ物、外見からお書きください。(例:かばん、手提げ袋、財布など)																		
	手提げかばん		赤色 革製																
	デジタルカメラ		○○社製 製造番号 MK112233 黒色ケース入																
	財布		茶色 革製 二つ折り																
	キャッシュカード		○○銀行発行 本人名義																
	運転免許証		本人名義 記載住所(同上又は旧住所○○県××市…)																
	携帯電話		契約会社○○ iPhone等種類 本体黒色 透明カバー付 自局番号 090-○○××-△△□□ SIM番号○○××△△…																
個人番号カード		※12桁の個人番号は絶対に記載しないでください！！																	
備考	外国人の方は、滞在期間及びホテルや日本在住の友人等の連絡先を記載してください。																		
会計係	拾得物件と照合	①	月	日	②	月	日	該当拾得届	第	号									
処理欄	検索照合	①	月	日	②	月	日	返還月日	月	日									

◎太線の中をお書きください。

## 記載要領

### 1 遺失者の住所

同居人、住み込みの方は、必ず「〇〇方」又は「〇〇商店方」等と記載してください。

マンション、アパート等に居住している場合は、「〇〇マンション〇〇号室」と名称及び室番号まで記載してください。

勤め先を住所として記載する場合は、所在地のほか必ず「〇〇ビル〇階〇〇会社〇〇課」と記載してください。

電話番号:自宅の電話番号のほか、勤務先等の連絡先がある場合は、できる限り記載してください。

### 2 遺失日時

なくした物を所持又は携行していたと認識している最後の日時から、なくしたことに気がついた時間を記載してください。

### 3 遺失場所

なくしたと思われる時間内に通過した町名、番地及び道路名、地点又は乗車した電車バス等の路線名、行先、

乗車駅、乗換駅、下車駅(停留所)等を、できる限り具体的に記載してください。

### 4 物品

なくした物の外側のものから(財布、ハンドバック、紙袋、ダンボール箱等)記載してください。

名称欄に記載した物品の特徴(商標、記号番号、形状、品質、破損箇所)等を記載してください。

カメラ・時計・電気製品等名前の記載がないような物については、メーカー・製造番号等がわかれば記載してください。

特殊なものは絵図で表すなど詳細に記載してください。

